INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3369-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIEGO FERNANDO ROMERO MOLINA
Cedula	1039459428
Valor del contrato:	$ 2.184.000
Fecha inicio	23/sep/2025
Fecha finalización	31/oct/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1076899517
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1076899517
Operador:	Pago simple
Fecha de Pago	05/nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	septiembre

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte	OBLIGACION 1 CUOTA 1 Apoyé en la ejecución y supervisión de los entrenamientos de la disciplina de levantamiento

competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo	de pesas en el Nuevo Latir, enfocados en categorías de iniciación, promoviendo el aprendizaje técnico y el desarrollo físico de los atletas con miras a su preparación y proyección para integrar la Selección Cali. Asimismo, colaboré en la elaboración de formatos correspondientes a macrociclos, mesociclos y sesiones de entrenamiento, garantizando una planificación organizada y eficiente. CUOTA 2
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados	Apoyé en el desarrollo de las actividades de planificación deportiva en campo, se facilitó el proceso de ondulación y manejo de la carga en la disciplina de levantamiento de pesas, mediante la ejecución de sesiones de clase orientadas a la aplicación de herramientas técnicas derivadas de los mesociclos y microciclos de entrenamiento. Durante la sesión de clase se hizo énfasis en el perfeccionamiento de las habilidades coordinativas y técnicas específicas de los movimientos de arranque y envión, buscando optimizar el desempeño individual de los deportistas y favorecer la adquisición de ventajas competitivas en los diferentes escenarios de competencia
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	OBLIGACION 2 CUOTA 1 Apoyé en el registro de beneficiarios que asistieron a las jornadas en el mes de septiembre en el sider, de la disciplina de levantamiento de pesas
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual	CUOTA 2 Apoyé en la ejecución de la sesión de clase realizada en la comuna 14 en el escenario de la institución de Nuevo Latir, en la cual se ejecutó una sesión de clase dirigida a deportistas destacados y deportistas del programa Cali Elite, de la disciplina de levantamiento de pesas, permitiendo impactar a beneficiarios de la

	comuna y sus alrededores, así, contribuyendo al fortalecimiento del deporte hacia altos logros
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	OBLIGACION 3 CUOTA 1 Apoyé en la toma de asistencia de los usuarios beneficiarios del Programa Cali Élite de levantamiento de pesas a través de la plataforma SIDER, teniendo en cuenta que no se realizaron nuevas fichas de registro. Asimismo, contribuí al seguimiento de la participación de los deportistas de la preselección Cali en esta disciplina, garantizando un control ordenado y actualizado de la información.
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto, , organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población víctima del conflicto armado y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.	CUOTA 2 Brindé apoyó en el control y seguimiento de la asistencia de los deportistas pertenecientes a la disciplina de levantamiento de pesas, mediante el registro sistemático de la información en la plataforma SIDER. garantizando la trazabilidad de la participación de los atletas en los procesos de entrenamiento, así como el cumplimiento de los cronogramas establecidos por criterios técnicos de los entrenadores.
2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	OBLIGACION 4 CUOTA 1 Asistí a mesas de trabajo convocadas por el metodólogo de tiempo y marca, en las cuales se realizaron aclaraciones sobre temas contractuales y técnicos relacionados con el desarrollo del Programa Cali Élite de levantamiento de pesas. Estos espacios permitieron resolver inquietudes, alinear criterios y definir estrategias a futuro para la conformación de la preselección Cali Élite. CUOTA 2

3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	Asistí a la capacitación sobre la elaboración de informes y cuentas de cobro, liderada por el personal de apoyo a la gestión de la Secretaría del Deporte, con el objetivo de socializar y fortalecer las competencias del personal técnico de campo en la correcta elaboración y presentación de los documentos contractuales. Esta capacitación permitió optimizar los procesos internos, mejorar la comunicación entre los equipos técnicos y administrativos, y contribuir al cumplimiento eficiente de las metas institucionales relacionadas con la gestión del talento humano vinculado a los programas deportivos.
4.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	OBLIGACION 5 CUOTA 1 Brindé apoyo en las actividades y realización la planificación de microciclos, mesociclos y sesiones de entrenamiento de la preselección Cali de levantamiento de pesas, contribuyendo al desarrollo metodológico y técnico de los procesos de preparación. Este acompañamiento estuvo orientado a asegurar la correcta ejecución del calendario competitivo y aportar de manera significativa al cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría de Deporte y Recreación.
5.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	CUOTA 2 Brindé apoyo en la elaboración de formatos de planificación de mesociclos, microciclos y sesiones de entrenamiento, que permiten ejecutar una planificación del entrenamiento controlada y sistemática, dirigida a los beneficiarios del programa Cali Élite en la disciplina de levantamiento de pesas, favoreciendo su acondicionamiento físico y técnico controlado garantizando la correcta aplicación de las cargas de trabajo y la optimización del rendimiento de los deportistas en las diferentes etapas de su preparación.
6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	OBLIGACION 6 CUOTA 1 Brindé acompañamiento en el Zonal Departamental Intercolegiado realizado en la

	ciudad de Palmira, donde estuvo presente la preselección Cali del Programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali. CUOTA 2 Brindé apoyo en el desarrollo de una charla técnica y psicológica dirigida a los deportistas de la disciplina de levantamiento de pesas, con el acompañamiento de un psicólogo deportivo. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer las habilidades mentales y emocionales de los atletas, promoviendo la regulación de la ansiedad, el manejo del estrés competitivo y el desarrollo de la concentración durante los entrenamientos y competencias de los beneficiarios impactados por el programa de la comuna 14.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1j0vX1xDp8iWR-50XJQQnl94ifvIETD2E	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/10/2025